

HABILIDADES ALPUJARRA

Supervisión formativa en análisis de conducta

Cómo trabajo, modalidades y tarifas

Antonio Reina Hidalgo

Psicólogo con habilitación sanitaria · Colegiado AO14805

Analista de conducta certificado, BCBA® 1-20-43673

Atención online en español e inglés

habilidadesalpujarra.es · contacto@habilidadesalpujarra.es

Supervisión formativa

Supervisión para organizar el proceso, trabajar competencias y llevar el análisis de conducta a situaciones reales de trabajo.

Trabajo con estudiantes y profesionales que preparan certificaciones vinculadas al análisis de conducta, y también con centros o equipos que necesitan organizar un proceso común de formación y seguimiento.

Antes de empezar, revisamos qué certificación prepara, en qué punto se encuentra, qué documentación tiene y qué competencias necesita trabajar. A partir de ahí, organizamos un plan realista, con objetivos claros, preparación entre sesiones y seguimiento del progreso.

Cómo trabajo

En las sesiones combinamos revisión técnica, aplicación práctica y feedback. No se trata solo de completar horas, sino de aprender a tomar decisiones que puedan sostenerse en situaciones reales de trabajo.

A quién va dirigida

- Estudiantes o profesionales que preparan una certificación y necesitan ordenar requisitos, horas, documentación y competencias.
- Personas que buscan supervisión individual o en un grupo reducido.
- Profesionales que quieren revisar casos, procedimientos, toma de datos, cuestiones éticas o planificación de la intervención.
- Centros y equipos que necesitan una forma compartida de organizar la formación, la revisión y el seguimiento.

Perfil del supervisor

Soy Antonio Reina Hidalgo, psicólogo con habilitación sanitaria y analista de conducta certificado BCBA®. He trabajado en España, Estados Unidos y Catar en contextos clínicos, educativos, residenciales y domiciliarios. Mi experiencia incluye intervención, coordinación de equipos, formación y supervisión aplicada.

En supervisión, procuro que los principios del análisis de conducta se traduzcan en objetivos observables, procedimientos claros, datos útiles y decisiones ajustadas a cada contexto.

Certificaciones y guías oficiales

Cada entidad tiene sus propios requisitos, que además pueden cambiar. La guía oficial vigente es siempre la referencia principal.

Entidad certificadora	Certificaciones vinculadas
BACB	RBT® · BCaBA® · BCBA®
QABA	ABAT® · QASP-S® · QBA®
IBAO	IBT® · IBA®

Puede pulsar sobre cada certificación para consultar su guía oficial.

Antes de acordar el plan, revisamos la guía vigente, las horas requeridas, la modalidad admitida y la documentación disponible.

Sobre las certificaciones

La referencia a BACB, QABA, IBAO y sus certificaciones es únicamente informativa. No implica afiliación, aprobación, convenio ni respaldo institucional.

Modalidades

Supervisión individual

Sesiones individuales para revisar documentación, competencias, dudas, casos o materiales y acordar los siguientes pasos. Pueden durar 60 o 90 minutos.

Supervisión grupal

Grupos reducidos de 2 a 5 personas, especialmente cuando los participantes comparten programa universitario, centro profesional, certificación o necesidades formativas parecidas.

Centros y equipos

Supervisión para profesionales en formación o equipos que necesitan una estructura común de trabajo y seguimiento. El formato y la frecuencia se ajustan a las necesidades del centro.

Modalidad online

La modalidad habitual es online y las sesiones pueden realizarse en español o inglés.

Contenido de la supervisión

El contenido se adapta a la certificación, las competencias pendientes y el contexto profesional de cada persona. En las sesiones podemos trabajar sobre:

- Requisitos, documentación y planificación del proceso.
- Objetivos observables y competencias a trabajar.
- Análisis de casos e hipótesis funcionales.
- Diseño y revisión de procedimientos de intervención.
- Toma de datos, representación gráfica e interpretación de resultados.
- Comunicación con familias, centros, cuidadores y otros profesionales.
- Aspectos éticos, límites profesionales y toma de decisiones.
- Revisión de materiales, informes y registros.
- Feedback sobre la práctica y preparación entre sesiones.

Cómo se organiza el proceso

1. Primer contacto

Al escribir, indique la certificación objetivo, el país de residencia o vinculación profesional, la modalidad preferida y la situación actual del proceso.

2. Revisión inicial

Revisamos la guía vigente, las horas requeridas, la documentación disponible y las necesidades formativas.

3. Plan de supervisión

Acordamos el formato, la frecuencia, la duración y los primeros objetivos de trabajo.

4. Sesiones y preparación

Las sesiones combinan revisión, práctica, feedback y planificación. Cuando ayuda al proceso, acordamos alguna tarea o material para preparar la siguiente reunión.

5. Seguimiento y ajustes

Revisamos el plan periódicamente para ver el progreso y ajustar objetivos, frecuencia o contenidos.

Casos, materiales y confidencialidad

Si el proceso incluye casos, materiales o situaciones de práctica supervisada, podemos revisarlos dentro del plan siempre que exista la autorización necesaria y se proteja la confidencialidad.

Los documentos y ejemplos deben llegar anonimizados. No deben incluir nombres, direcciones, centros educativos, fotografías, historias clínicas ni otros datos que permitan identificar a una persona. Si fuera necesario revisar información sensible, habría que acordar antes una vía adecuada y segura.

Tarifas de supervisión

Las tarifas internacionales se ajustan al nivel de ingresos del país de residencia o de vinculación profesional o académica principal.

Servicio	Estándar	Ajustada A	Ajustada B
Supervisión individual · 60 minutos	70 €	50 €	35 €
Supervisión individual · 90 minutos	100 €	70 €	50 €
Bono individual · 4 sesiones de 60 minutos	250 €	180 €	125 €
Supervisión grupal · 60 minutos · 2 a 5 personas	40 € / persona	30 € / persona	20 € / persona
Bono grupal · 4 sesiones de 60 minutos · 2 a 5 personas	140 € / persona	100 € / persona	70 € / persona

Para centros y equipos preparo una propuesta específica según el número de participantes, los objetivos, la frecuencia y el trabajo de preparación o seguimiento.

La tarifa y las condiciones de pago se confirman por escrito antes de empezar. Si las tarifas cambian, se aplica siempre la que se haya comunicado y aceptado al iniciar el proceso.

Tarifas por país

Tarifa estándar / ingreso alto

España, resto de la Unión Europea, Reino Unido, Suiza, Noruega, Islandia, Andorra, Mónaco, San Marino, Liechtenstein, Estados Unidos, Canadá, Australia, Nueva Zelanda, Catar, Emiratos Árabes Unidos, Arabia Saudí, Kuwait, Baréin y Omán. En el ámbito iberoamericano también se incluyen Chile, Costa Rica, Panamá, Puerto Rico y Uruguay.

Tarifa ajustada A / ingreso medio-alto

Argentina, Brasil, Colombia, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, México, Paraguay, Perú y República Dominicana.

Tarifa ajustada B / ingreso medio-bajo o bajo

Bolivia, Honduras y Nicaragua.

Países no incluidos

Si un país no aparece en la lista, se toma como referencia la clasificación de ingresos vigente del Banco Mundial. También puede considerarse una vinculación profesional o académica clara con otro país.

Condiciones básicas

Pago

Las sesiones online se abonan por adelantado. Para pagos internacionales se aceptan tarjeta mediante enlace de pago, PayPal, transferencia bancaria o Wise.

Organización de las sesiones

La frecuencia y el calendario se acuerdan antes de empezar. Los cambios o cancelaciones deben avisarse con antelación. En bonos, grupos o centros, las condiciones concretas se confirman por escrito.

Preparación

Para aprovechar las sesiones, conviene preparar la documentación, los materiales o las tareas acordadas y avisar si cambia algún requisito de la certificación o la situación profesional.

Documentación

Organizamos las horas, reuniones, competencias y registros conforme al plan acordado y a los requisitos vigentes. Cada persona debe comprobar también que su formación, experiencia y documentación cumplen lo exigido por la entidad certificadora.

Confidencialidad y protección de datos

Los casos y materiales se revisan con datos anonimizados y con las autorizaciones necesarias. En el primer contacto no deben enviarse datos identificables de clientes, pacientes, alumnos o familias.

Alcance y límites

- La supervisión ayuda a organizar, desarrollar y documentar la práctica supervisada o el trabajo de campo.
- No garantiza la elegibilidad, la aceptación de horas o documentos, la superación de exámenes ni la obtención de una certificación.
- Las entidades certificadoras pueden cambiar requisitos, formularios o procedimientos. Por eso, siempre hay que consultar la documentación oficial vigente.
- La supervisión no sustituye la formación universitaria, los cursos obligatorios ni otros requisitos exigidos por la entidad certificadora.
- Revisar un caso en supervisión no convierte al supervisor en responsable clínico del servicio ni sustituye las autorizaciones, protocolos o responsables del centro.

Antes de empezar

Revisamos la certificación, la modalidad, la documentación y el contexto para comprobar que puedo ofrecer una supervisión adecuada. Si el servicio no encaja, se comunica antes de iniciar.

Preguntas habituales

¿Puedo escribir aunque todavía no tenga toda la documentación?

Sí. En el primer contacto puede explicar su situación y qué certificación está considerando. Antes de empezar revisaremos qué documentación tiene y qué necesita comprobar.

¿La supervisión puede hacerse completamente online?

Sí. Es la modalidad habitual, siempre que sea compatible con los requisitos de la certificación y con las actividades que deban documentarse.

¿Puedo incorporarme a un grupo?

Depende de la certificación, el momento del proceso y la disponibilidad. Los grupos tienen un máximo de cinco personas y se organizan procurando que los participantes compartan objetivos o necesidades formativas.

¿Puedo revisar casos de mi trabajo?

Sí, siempre que forme parte del plan y se cumplan las condiciones de confidencialidad, consentimiento y anonimización. No deben enviarse datos identificables en el primer contacto.

¿La supervisión garantiza que mis horas serán aceptadas?

No. Podemos organizar y documentar bien el proceso, pero la decisión final sobre elegibilidad, horas y certificación corresponde a la entidad certificadora.

Solicitar información

Al escribir, indique:

- Certificación objetivo.
- País de residencia o vinculación profesional o académica.
- Modalidad preferida: individual, grupal o para centro/equipo.
- Situación actual del proceso.
- Idioma preferido: español o inglés.

No incluya datos identificables de clientes, pacientes, alumnos o familias en el primer mensaje.

CONTACTO

Antonio Reina Hidalgo

contacto@habilidadesalpujarra.es · +34 711 556 940

habilidadesalpujarra.es · Atención online en español e inglés